



**OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE**

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE; tel.: (02) 829 58 10; faks: (02) 829 58 12  
E-pošta: o-poljcane.mb@guest.arnes.si; <http://www.ospoljcane.si>; ID: SI17144442

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**  
**Osnovne šole Kajetana Koviča**  
**POLJČANE**

Poljčane, junij 2009,  
spremembe 2013, 2015, 2019

Gradivo ni lektorirano.

## 1. UVOD

Pravila šolskega reda opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 60. e členu (Ur. l. RS, št. 81/2006, 102/2007). Na podlagi *Vzgojnega načrta v Pravilih šolskega reda* šola natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in vedenja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- pohvale, priznanja, nagrade,
- opravičevanje odsotnosti,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Pravila šolskega reda veljajo v času pouka, ob dnevih dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik dejavnosti, ki so opredeljene v *Letnem delovnem načrtu šole*, hišnem redu, pravilih šolskega reda ter drugih aktih šole.

## 2. NAMEN PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Pravila zagotavljajo osnovno varnost. Naša vedenja usmerjajo tako, da je vsak upoštevan, spoštovan in ima zagotovljene pogoje do primernega delovnega ter učnega okolja.

## 3. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

### Dolžnosti vsakega učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (redno opravljanje domačih nalog, prinašanje opreme in dogovorjenih materialov za pouk v šolo ...),
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost, da ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila *Hišnega reda* in *Pravila šolskega reda*,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### Pravice vsakega učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot ter posebnosti različnih kultur,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje.

### **Varstvo pravic učencev**

Učenec, ki se čuti ogroženega oziroma meni, da so mu kršene njegove pravice, se obrne na učitelja, pri katerem je problem nastal, potem na razrednika, na šolsko svetovalno službo in nazadnje na ravnateljico.

## **4. OBVEZNOSTI IN PRAVICE STARŠEV**

### **Mladi se mnogih ravnanj učijo tako, da opazujejo odrasle in nas posnemajo.**

Odrasli smo tako zgled mladim. Prvi pomemben zgled za naše otroke oz. učence je ravnanje ob srečanjih. Zato je pomembno, da se **POZDRAVLJAMO, si ODZDRAVIMO** ali se **POSLOVIMO z besedami**. Prav tako je pomembno, da smo spoštljivi in umirjeni v pogovoru in da se naslavljamo z besedami gospod/gospa ali učitelj/ica. Zaposleni v šoli naslavljajo starše in druge obiskovalce z gospod/gospa (in ime in/ali priimek).

### **Obveznosti in pravice staršev**

Šola in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole. Sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju:

- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- svetovanja in usmerjanja,
- restitucije in povrnitve škod,
- vzgojnih ukrepov.

### **Pravice staršev so:**

- informiranost o lastnem otroku,
- informiranost o organizacijskih in drugih značilnostih življenja in dela na šoli,
- sodelovanje v starševskih organizacijah na šoli.

### **Obveznosti staršev so:**

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju temeljnih otrokovih pravic,
- opozorilo razredniku, da je bil otrok ogrožen ali moten pri vzgojno-izobraževalnem delu s strani vrstnika ali sošolca,
- izvajanje dogovorov s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah,
- izvajanje dogovorov s šolo pri vodenju učenca na vzgojnem in izobraževalnem področju

Kadar starši svojih obveznosti do šole ne izpolnjujejo, jih strokovni delavec povabi na pogovor. V kolikor starši odklonijo sodelovanje ali ne izpolnijo dogovorjenih obveznosti, je učitelj dolžan v reševanje težav otroka vključiti Center za socialno delo.

### **Varstvo pravic staršev**

V primeru, ko starši menijo, da so kršene njihove pravice ali pravice njihovih otrok, se najprej obrnejo na učitelja, pri katerem se je problem pojavil. Če z učiteljem problema niso razrešili, se obrnejo na razrednika, nato na šolsko svetovalno službo, v nadaljevanju na ravnatelja. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca odloča pritožbena komisija, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ odločanja.

## **5. OBVEZNOSTI IN PRAVICE DELAVCEV ŠOLE**

### **Pravice in obveznosti delavcev šole**

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v zakonodaji, v kolektivni pogodbi in v aktih šole.

## **Varstvo pravic delavcev šole**

Šola mora poskrbeti za varstvo pravic delavcev šole. Če se delavec počuti ogroženega oziroma meni, da so kršene njegove pravice, se najprej obrne na ravnatelja, nato na sindikalnega zaupnika in nazadnje na predsednika Sveta zavoda.

## **6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

### **Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb izvaja šola naslednje ukrepe:**

- prepoved prinašanja v šolo in uporabe nedovoljenih/splošnoveljavno nevarnih naprav in pripomočkov v šolskem okolju,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...),
- upoštevanje navodil iz *Požarnega reda* (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaja evakuacije učencev za primer nevarnosti (po *Načrtu evakuacije*),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omariče prve pomoči, sanitetni material v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...)
- ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (*Načrt varnih poti*),
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev v skladu z razporedom dežurstev,
- drugi ukrepi.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti so podrobno opredeljeni v *Hišnem redu Osnovne šole Poljčane*.

## **7. PRAVILA OBNAŠANJA IN VEDENJA**

Šolska pravila podrobneje določajo red in pravila vedenja na naši šoli. Namenjena so zagotavljanju varnosti in dobrega počutja udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu, staršev in drugih obiskovalcev, varovanju pred nezaželenim fotografiranjem, snemanjem, objavljanjem na svetovnem spletu in ohranjanju dobrega počutja vseh v šoli.

### **Medsebojni odnosi (velja za vse prisotne v šolskem prostoru)**

1. Ob (prvem) srečanju se pozdravimo ali si odzdravimo.
2. V pogovorih uporabljamo besede »prosim«, »hvala«, »dober dan«, »dobro jutro«, »nasvidenje/srečno«, »dober tek« ...
3. Pogovarjamo se strpno in mirno. Drug na drugega nikoli ne kričimo.
4. Učenci učitelje/učiteljice in ostale zaposlene v šoli vikajo.
5. Zaposlene nagovarjajo z gospod/gospa (in priimek) oz. učitelj/učiteljica (in ime ali piimek).

### **Prihod v šolo**

1. Učenci 2. in 3. razreda gredo v učilnice ob 8.05, od 4. do 9. r. ob 8.10.
2. Učenci pridejo v šolo največ 15 min. pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela po urniku.
3. Učenci prijavljeni v varstvo vozačev, morajo biti v učilnici, kjer varstvo poteka.

### **Odhod iz šole in uporaba garderob v šoli in v telovadnici**

1. Po zaključku vseh obveznosti učenci umirjeno zapustijo šolske prostore in odidejo na prevoz, v varstvo vozačev ali domov.
2. V garderobah se preobujejo, pospravijo svojo obutev in oblačila ter takoj zapustijo garderobo.
3. V garderobah se ni dovoljeno zadrževati po nepotrebnem.
4. Učencem ni dovoljeno odtujevati, poškodovati, skrivati obutve, oblačil ter lastnine drugih.

### **Čakanje na prevoz**

1. Učenci čakajo na prevoz ob telovadnici.
2. Na postajališču in pločnikih nad in pri šoli ni dovoljeno tekanje, lovljenje, vožnja s kolesom in z drugimi vozili.
3. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, odidejo takoj po pouku domov in se ne zadržujejo na postajališču in drugih šolskih površinah.
4. Pozimi se na postajališču ni dovoljeno kepati, poleti polivati z vodo oz. v ta namen nalivati vodo v šolskih prostorih.

### **Med poukom**

1. Učenci prihajajo k pouku pripravljeni. V šolo redno prinašajo šolske potrebščine, športno opremo in dogovorjeni material za pouk.
2. Učenci so dolžni primerno ravnati s svojimi potrebščinami in potrebščinami drugih učencev.
3. Pri pouku učenci sodelujejo (izvajajo dejavnosti po navodilih učitelja, pomagajo sošolcu ali učitelju, pokažejo domače naloge, rešujejo naloge v delovnih zvezkih, na učnih listih ...).
4. Med poukom ni dovoljeno motiti drugih učencev in delavcev šole pri njihovem delu.
5. Če učenec želi besedo, dvigne roko.
6. Ob koncu šolske ure so učenci dolžni pospraviti učilnico.
7. Učenci zapustijo učilnico šele, ko učitelj to dovoli.

### **Odmori**

1. Med odmori ni dovoljeno lovljenje ali skrivanje v avli, po hodnikih in stopnicah.
2. Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih.
3. Učenci se med odmori mirno sprehajajo in pogovarjajo.
4. Učenci morajo upoštevati navodila oz. opozorila dežurnih učiteljev.

### **Aktivni odmor**

1. Ob primernem vremenu se morajo vsi učenci udeležiti aktivnega odmora na šolskem igrišču. Učenci od 2. do 5. razreda v prvem odmoru, učenci od 6. do 9. razreda pa v drugem odmoru.
2. Na aktivnem odmoru učenci upoštevajo navodila in opozorila dežurnih učiteljev.
3. Strogo je prepovedano zapuščanje šolskega področja v času aktivnega odmora.

### **Jedilnica**

1. Učenci odložijo torbe (dve torbi v en predal) pred malico ali kosilom v predale na hodniku.
2. Med malico ali kosilom se učenci umirjeno pogovarjajo.
3. S hrano ravnamo spoštljivo in odgovorno. Učenec hrano, ki mu je padla na tla pobere in odloži na ustrezno mesto. Hrane ni dovoljeno metati po jedilnici.
4. Če učenec meni, da je v hrani odkril nekaj neprimerne, hrano takoj odnese in pokaže kuharici ali obvesti (in pokaže) katerikoli drugi zaposleni osebi na šoli.
5. Učenci za seboj pospravijo pribor, mizo, stol.
6. Z zaposlenimi v šolski kuhinji se pogovarjajo vljudno in umirjeno.
7. Učenci pojedjo kruh, sadje ..., ki je dodatno na razpolago, v jedilnici.
8. Učenci, ki ne malicajo, počakajo na sošolce v kotičku v avli, kjer se mirno pogovarjajo, berejo ...
9. Učenci vso hrano mirno pojedjo v jedilnici, je ne odnašajo po šoli, v učilnice.

### **Stranišča**

1. Po uporabi stranišča učenec potegne vodo, si umije in obriše roke, papir vrže v koš.
2. Učenci ravnajo v straniščih varčno (papir, voda, elektrika). Vsak učenec mora ravnati tako, da ostane stranišče čisto tudi za druge učence.

### **Sodobna tehnologija**

1. Učenci so dolžni v šoli izključiti mobilne telefone.
2. V nujnih primerih lahko učenec uporabi šolski telefon ali mobitel v tajništvu šole.
3. V šolo ni dovoljeno prinašati tabličnih računalnikov in prenosnikov. Izjemoma lahko učenec prinese v šolo ta pripomočka, če to dovoli učitelj (npr. za potrebe raziskovalnih nalog ali drugih dejavnosti). Takrat se glede hrambe in uporabe dogovori z učiteljem pri katerem bo e-pripomoček uporabljal.

4. V šolo tudi ni dovoljeno prinašati in uporabljati zvočnikov za glasno in moteče vrtenje glasbe v okolici šole.
5. Šola za izgubo ali poškodovanje vseh vrst elektronskih predmetov, ki jih učenci prinašajo v šolo, ne odgovarja.
6. V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti (v času pouka, dela na terenu, ob dnevih dejavnosti, na ekskurzijah, ...) je strogo prepovedano fotografiranje, snemanje (dogajanja, zvokov, ...) brez privolitve strokovnega delavca ali ravnateljice.

### **Druga pravila**

1. V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti (pouk, delo na terenu, dnevi dejavnosti, aktivni odmor ...) je učencem prepovedano zapuščati šolsko oz. dogovorjeno področje dela brez dovoljenja učitelja.
2. V šoli so učenci obuti v šolske copate, ki so zaprti in imajo nedrsljiv podplat. Sobni natikači ali »allstarke« in podobna obuvala niso šolski copati. Pri športni vzgoji ima učenec športne copate.
3. V šoli in med drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, so učenci starosti, vremenu in dejavnosti primerno oblečeni in obuti. Majice z neprimernimi napismi, slikami, globoko dekoltirane majčke, hlače, iz katerih se vidi spodnje perilo, niso ustrezna oblačila za šolo.
4. Učenci ne smejo prinašati v šolo predmetov, za katere splošno velja, da so nevarni.
5. Učenci ne smejo sedeti na šolskih stopnicah, na mizi dežurnega učenca oz. na šolskih mizah v učilnicah.
6. Učenci se ne zadržujejo po nepotrebnem pri mizi dežurnega učenca.
7. Če učenec poškoduje šolski inventar ali lastnino drugega učenca, se s starši dogovorimo za poravnavo nastale škode.
8. O kajenju učencev na šolskem področju v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti bomo sproti obveščali starše.
9. V primeru, ko učenec s svojim vedenjem ogroža zdravje in življenje sebe in/ali drugih o tem obvestimo Center za socialno delo in/ali zdravstveno službo in/ali policijo.

## **8. VZGOJNI UKREPI**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva šolskih pravil, stori kršitev. Če ne sprejme možnosti restitucije oz. ne sprejme nobenega drugega načina reševanja problemov (pogovor, svetovanje in usmerjanje), bomo po pogovoru s starši uporabili vzgojni ukrep. Vzgojni ukrep je sporočilo otroku in staršem, da je učenec prestopil dogovorjene meje dovoljenega in kršil vrednote, za katere si vsi prizadevamo.

### **Vzgojni ukrepi so:**

- **Zadržanje učenca na pogovoru** pred/po pouku ali v odmoru v zvezi z reševanjem problemov ali neopravljenim šolskim delom. O zadržanju strokovni delavec predhodno obvesti starše.

- **Ukinitev pravic in ugodnosti** iz statusa učenca športnika, statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, izključitev iz varstva vozačev ali podaljšanega bivanja ..... Po izključitvi učenca iz varstva ali podaljšanega bivanja, starši zagotavljajo odhod učenca domov takoj po pouku.

- Če učenec v dejavnostih, ki potekajo izven šole, pogosto ogroža varnost sebe in drugih ter se ne odzove na navodila, izberemo eno od naslednjih možnosti:

⇒ **spremljanje otroka prevzamejo starši,**

⇒ **šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.**

- V primerih izrazitejših vzgojnih (ogrožanje varnosti) ali učnih težav (nedoslednost pri delu, neizpolnitev dogovorjenega) strokovni delavec (ali starši) predlaga **pogostejša srečanja in stalno spremljanje**

**otrokovega vedenja in dela.** V teh srečanjih je po potrebi prisoten tudi učenec. Če se starši ne odzivajo, se učitelj odloča o drugem ukrepu.

- **Vključitev učencev v različne vzgojne dejavnosti, delavnice, srečanja ..., ki jih organizira šola**

Šola glede na potrebe ali aktualne dogodke organizira razredne ali skupinske delavnice ali srečanja učencev za izboljšanje medsebojnih odnosov, povečanje medsebojnega razumevanja, seznanjanje z aktualnimi dogodki, npr. delavnice Safe.si, Povezanost z vrstniki (Ab Intra), socialne igre ...

- **Začasen odvzem naprave ali predmeta,** s katerim učenec ogroža varnost, krši varovanje pred nezaželenim fotografiranjem, snemanjem, objavljanjem na svetovnem spletu, moti pouk ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.

- **Začasna odstranitev učenca iz učilnice** – kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo pouka ali moti ostale učence pri učenju, ga lahko učitelj pošlje iz učilnice. Učenec je dolžan ostati pred učilnico in opraviti naloge, ki mu jih naroči učitelj.

Če učenec odide drugam (npr. v garderobo, na drug hodnik ...), pomeni, da ni pripravljen sprejeti vzgojnega ukrepa. Učitelj se lahko v tem primeru odloči za vzgojni opomin.

- **Začasna odstranitev učenca iz jedilnice** – če učenec s svojim vedenjem onemogoča običajni potek prehranjevanja drugih učencev (pljuva v hrano, razliva sok ali čaj, razsuje solato pod mizo ...), se mu izreče začasna prepoved prehranjevanja v jedilnici. Učenec poje malico ali kosilo v za to predvidenem prostoru (ga tudi pospravi). Prepoved traja en teden. V tem času tudi ne more naročiti kosila. Če se neprimerno vedenje ponovi, se ukrep še podaljša. O tem bodo starši pisno obveščeni.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki bodo glede na njihovo učinkovitost v prihodnjem šolskem letu vnešeni v *Vzgojni načrt*.

## **9. VZGOJNI OPOMINI**

Če vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole.

Vzgojni ukrepi in postopki izrekanja opomina se izvajajo dosledno in veljajo za celotno vertikalno od 1. do 9. razreda.

Med kršitvami *Pravil hišnega in šolskega reda* posebej izpostavljam naslednje kršitve:

1. učenec zavrača pogovor, svetovanje in usmerjanje ter ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih,
2. kršitve šolskih pravil in dogovorov se ponavljajo,
3. občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
4. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
5. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
6. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, kraja lastnine
7. popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
8. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
9. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
10. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
11. ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole,
12. učenec nedovoljeno fotografira, snema, objavi posneto na svetovnem spletu,
13. učenec na svetovnem spletu objavlja nepreverjena in/ali žaljiva sporočila oz. vsebine iz življenja in dela v šoli,

14. kraja identitete v družbenih omrežjih, zloraba osebnih podatkov, spreminjanje in zloraba gesel
15. kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
16. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
17. spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

## **10. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Se podeljujejo v skladu s Pravilnikom o pohvalah, priznanjih in nagradah, ki ga je sprejel strokovni zbor 19. 6. 2012, dopoljen 19. 6. 2014 in je priloga teh pravil.

## **11. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno prihaja v šolo in k vsem drugim obveznim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.

Vzrok odsotnosti učenca morajo starši razredniku javiti najkasneje v petih dneh po izostanku osebno ali v pisni obliki ali preko eAsistenta. Če razrednik po petih dneh izostanka učenca ne sprejme opravičila, obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Če razrednik v nadaljnjih petih dneh ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, da starši iz opravičljivih razlogov niso mogli pravočasno posredovati opravičila.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko traja največ 5 šolskih dni v posameznem šolskem letu. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivega razloga dovoli učencu tudi daljši izostanek.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, o tem obvesti razrednika.

Vse izostanke učenca vodi razrednik v dnevniku dela.

## **12. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **Oddelčna skupnost**

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka v osnovni šoli je oddelčna skupnost.

V okviru oddelčne skupnosti obravnavajo učenci naslednje vsebine:

- medsebojno spoznavanje učencev in pogovor o težavah, uspehih, interesih, s katerimi se učenci srečujejo v svojem vsakdanjem življenju,
- razredna učno-vzgojna problematika (oblikovanje skupnih rešitev za izboljšanje učnega in/ali vzgojnega stanja v oddelku),
- šolski red in predlogi za izboljšanje varnosti ter dobrega počutja vseh v šoli,
- oblikovanje predlogov pohval, priznanj, nagrad učencem v oddelčni skupnosti,
- delo v interesnih dejavnostih (predlogi uvedbe novih ID, dodatne vsebine v obstoječih ID), priprave na razredne, šolske in druge prireditve,



- načrtovanje in organizacija izvedbe skupne dejavnosti (ekološke, čistilne, zbiralne, solidarnostne ...),
- oblikovanje predlogov za urejanje okolice šole in praktične rešitve izvedbe dejavnosti,
- aktualne vsebine: vpliv medijev na mlade, težave odvisnosti, poklicni interesi, pomoč sošolcu v težavah,
- priprava na Otroški parlament,
- drugo.

Vsaka oddelčna ima svoj oglasni prostor, s pomočjo katerega poroča o svoji dejavnosti.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

### **Skupnost učencev šole**

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti (dva predstavnika iz vsakega oddelka). Glede na obravnavane vsebine se lahko sestane skupnost učencev vseh oddelkov na šoli, po triadah ali predstavniki od 1. do 5. razreda oz. predstavniki od 6. do 9. razreda ločeno.

Predlog za sestanek skupnosti učencev lahko poda posamezna oddelčna skupnost. Predlog poda mentorju skupnosti učencev, ki glede na vsebino skliče sestanek skupnosti. Skupnost učencev se sestane najmanj dvakrat letno.

Naloge skupnosti učencev so:

- obravnava predlogov, želja, pritožb predstavnikov oddelčnih skupnosti in oblikovanje predlogov ter rešitev,
- obravnava šolskega reda, šolske klime, učnega uspeha na nivoju šole in oblikovanje predlogov za izboljšanje,
- obravnava težav posameznih oddelčnih skupnosti in oblikovanje predlogov za izboljšanje stanja,
- oblikovanje predlogov vsebin za izvedbo dneva šole, interesne dejavnosti, vključevanje v projekte in na natečaje,
- oblikovanje predlogov o ozaveščanju učencev glede škodljivosti kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog ter predlogov o preprečevanju nasilja, ...
- drugo.

Predlog za prvo srečanje skupnosti učencev poda mentor skupnosti učencev. Na skupnost učencev je vabljeni tudi ravnateljica.

O svojem delu skupnost učencev poroča preko oglasne deske, po ozvočenju ter na šolski spletni strani.

## **13. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA OTROK**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov v času šolanja in cepljenj.

Za vse potrebne zdravstvene preglede, ki niso v predpisanem programu, pa jih zdravstvena služba namerava organizirati v šoli, razrednik pridobi pisna soglasja staršev.

mag. Francka Mravlje  
ravnateljica

Številka: 5/2019-PŠR

Spremembe Pravil šolskega reda je obravnaval:

- pedagoški zbor, dne 12. 2. 2019
- Svet staršev, dne 25. 2. 2019
- in jih sprejel Svet zavoda, dne 28. 2. 2019

Predsednica Sveta zavoda:  
Sabina Kralj