



**OSNOVNA ŠOLA POLJČANE**

*Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE; tel.: (02) 829 58 10; faks: (02) 829 58 12  
E-pošta: o-poljcane.mb@guest.arnes.si; <http://www.ospoljcane.si>*

# **PRAVILA O ŠOLSKE PREHRANI**

Poljčane, avgust 2010,  
spremembe 2013, 2015

Gradivo ni lektorirano.

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) je Svet zavoda Osnovne šole Poljčane na seji dne, 29. 9. 2015, sprejel

## **PRAVILA** **o šolski prehrani** **Osnovne šole Poljčane**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Poljčane (v nadaljevanju šola) ureja organizacija šolske prehrane za učenke in učence (v nadaljnjem besedilu: učenci):

- evidentiranje obrokov,
- določanje časa in načina odjave/prijave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

### **ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **2. člen** **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali v tajništvu šole (če prispe po pošti ali če je razrednik odsoten) ali šolski pedagoginji.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani pri šolski pedagoginji do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

#### **3. člen** **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po tem pravilniku pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice zdravega prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače. V šoli sta nameščena dva pitnika z vodo.

#### **4. člen** **(organizacija)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

#### **5. člen** **(komisija za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje tričlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje :

- vodjo šolske prehrane,
- vodjo šolske kuhinje (kuharico),
- predstavnika staršev (iz Sveta staršev).

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

#### **6. člen** **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic se odda pisno razredniku ali v tajništvo šole in velja z naslednjim dnem po oddaji oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala preklic. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

#### **7. člen** **(odjava prehrane – določeno obdobje)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Strokovni delavec odjavi prehrano tudi za dan, ko otrok zboli in odide domov.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi preko eAsistenta.

Če je bila odjava KOSILA podana do 9.00, velja za ISTI dan. Odjava ZAJTRKA in MALICE oddana do 9.00, velja z naslednjim dnem, oz. dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

**8. člen**  
**(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 7 dneh sporočil vsako spremembo osebnih podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano (96. člen Zakona o OŠ).

**9. člen**  
**(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

**10. člen**  
**(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti do 14. ure, šola brezplačno odstopi učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

**SPREMLJANJE IN NADZOR**

**11. člen**  
**(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

**12. člen**  
**(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

**13. člen**  
**(strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**14. člen**  
**(pogodbena razmerja)**

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

**15. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, ki jih je sprejel Svet zavoda Osnovne šole Poljčane, dne 28. 2. 2013.

Opr. št.: ŠP- 4/2015

Datum: 29. 9. 2015

Pravila šolske prehrane je obravnaval

- pedagoški zbor dne, 22. 9. 2015,
- Svet staršev dne, 24. 9. 2015,
- in jih sprejel Svet zavoda dne, 29. 9. 2015.

Predsednica Sveta zavoda:  
Kristina Jelnikar Zakelšek